

Datum voorstel:	3 september 2020
Verantwoordelijk bestuurslid:	Secretaris Fast
Voorstel voor:	Algemene Ledenvergadering via bestuur Fast
1. Onderwerp	Secretarieel verslag 2019
2. Beslispunten	Kennismemen van het secretarieel verslag 2019.
3. Samenvatting	Het secretarieel verslag 2019 van Fast geeft informatie over de activiteiten in 2019.
4. Benodigde financiën	N.v.t.
5. Besluit vergadering	

SECRETARIEEL VERSLAG 2019

September 2020

1. Inleiding

In dit jaarverslag doet het bestuur van Fast verslag over de activiteiten in het verslagjaar 2019.

2. Verkoop

In 2018 is overgaan om de verkopen van het boek uit te besteden aan andere partijen. De verkoopresultaten van het praktijkboek EHBO Leren & Doen zijn naar verwachting.

De verkoop van vouchers voor cursussen e-learning is eveneens een activiteit van de stichting. Het aantal verenigingen dat hier gebruik van maakt is enigszins gelijk gebleven.

3. Bureau

De werkzaamheden voor de stichting Fast zijn erg beperkt. De financiële administratie van Interactie verzorgt de BTW-aangiften en factureert onder meer vouchers.

4. Uitgaven

De uitgaven voor Stichting Fast zijn minimaal. Het bestuur vindt het gerechtvaardigd om uitgaven die betrekking hebben op promotie van het boek ten laste van de Stichting te brengen. De kosten van de nieuwe website zijn voor een deel bij Stichting Fast ondergebracht omdat de aparte site van het boek EHBO Leren & Doen daarmee is komen te vervallen.

5. Bestuur

De samenstelling van het bestuur was als volgt:

mevrouw M.J.T.G. van Beukering-Huijbregts, voorzitter en penningmeester a.i.

G.B.J. Zwijs, secretaris

P.J. Verhelst, bestuurslid