

Secretarieel verslag 2021

Datum voorstel:	13 maart 2022
Verantwoordelijk bestuurslid:	Secretaris Fast
Voorstel voor:	Algemene Ledenvergadering via bestuur Fast
1. Onderwerp	Secretarieel verslag 2021
2. Beslispunten	Kennisnemen van het secretarieel verslag 2021.
3. Samenvatting	Het secretarieel verslag 2021 van Stichting Fast geeft informatie over de activiteiten in 2021.
4. Benodigde financiën	N.v.t.
5. Besluit vergadering	

SECRETARIEEL VERSLAG 2021

Maart 2022

Inleiding

In dit jaarverslag doet het bestuur van Fast verslag over de activiteiten in het verslagjaar 2021.

Verkoop EHBO Leren & Doen

In de zomer van 2021 is de derde druk van EHBO Leren & Doen uitgegeven. Omdat voor de derde druk de samenwerking is aangegaan met uitgever WebEdu worden de verkoopresultaten en uitgaven van het boek niet langer gemonitord binnen de stichting. In aanloop naar de nieuwe druk en omdat veel verenigingen geen (basis)opleiding konden geven als gevolg van de coronacrisis bleef het aantal verkopen in de eerste helft van 2021 achter.

Verkoop vouchers e-learning

De verkoop van vouchers voor cursussen e-learning is eveneens een activiteit van de stichting. Via Stichting Fast worden nog steeds vouchers verkocht aan verenigingen. De verkoop is gelijk gebleven.

Bureau

De werkzaamheden voor de stichting Fast zijn erg beperkt. De financiële administratie van Interactie verzorgt de BTW-aangiften en factureert onder meer vouchers.

Uitgaven

De uitgaven voor Stichting Fast zijn minimaal. Het bestuur vindt het gerechtvaardigd om uitgaven die betrekking hebben op promotie van het boek ten laste van de Stichting te brengen.

Bestuur

De samenstelling van het bestuur was als volgt:

mevrouw M.J.T.G. van Beukering-Huijbregts, voorzitter en penningmeester a.i.

G.B.J. Zwiers, secretaris

P.J. Verhelst, bestuurslid