

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT Nationale Bond voor EHBO**

### **LIDMAATSCHAP**

#### Artikel 1

1. E.H.B.O. verenigingen die lid willen worden en andere rechtspersonen en natuurlijke personen die zich willen aansluiten bij de Nationale Bond voor EHBO richten hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO.
2. Bij dit verzoek dient te worden gevoegd een afschrift van gewaarmerkte statuten en het huishoudelijk reglement alsmede een opgave van het aantal leden en de samenstelling van het bestuur van de E.H.B.O.-vereniging.
3. Binnen vier (4) weken na ontvangst van het verzoek (om lidmaatschap of aansluiting) zal het besluit van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO hierover schriftelijk aan de verzoekende worden medegedeeld.
4. Indien er afwijzend is beslist heeft de verzoekende het recht van beroep. Het beroep dient conform artikel 11 van het huishoudelijk reglement te worden ingediend. Een afschrift van artikel 11 van het huishoudelijk reglement zal bij het besluit worden gevoegd.

### **REGISTRATIE LEDEN**

#### Artikel 2

1. Jaarlijks, uiterlijk op 1 februari wordt a.d.h.v. het aantal leden van een E.H.B.O. vereniging het toekomstig stemrecht vastgelegd voor het lopende jaar.
2. De E.H.B.O. verenigingen worden verzocht daartoe en voor zover nodig, hun ledenbestand voor 25 januari te actualiseren. Dit geldt ook voor de samenstelling van het dagelijks bestuur van de E.H.B.O. vereniging (voorzitter, secretaris en penningmeester).
3. De E.H.B.O. verenigingen geven mutaties in ledental en bestuursamenstelling frequent door c.q. verwerken dit in de online centrale ledenadministratie van de Nationale Bond voor EHBO
4. Van leden (van aangesloten E.H.B.O. verenigingen) die niet voorkomen in de centrale ledenadministratie of die niet tijdig en/of correct zijn gemeld vervallen alle rechten.

### **ERE LEDEN EN ONDERSCHIEDINGEN**

#### Artikel 3

1. Tot erelid van Nationale Bond voor EHBO kunnen worden benoemd natuurlijke personen, die zich voor de Nationale Bond voor EHBO op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt.
2. De benoeming geschiedt bij besluit van de algemene vergadering, door schriftelijke stemming, op voordracht van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO of van ten minste vijf (5) leden.
3. Een voordracht moet schriftelijk en gemotiveerd geschieden en ten minste vijf (5) weken voor aanvang van de algemene vergadering zijn ingediend bij het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO.

#### Artikel 4.

Onderscheidingen kunnen worden toegekend aan een natuurlijk persoon zoals dit omschreven is in het Reglement Onderscheidingen als uiting van waardering en dankbaarheid voor de bijzondere verdiensten, die zij hebben verricht voor de Nationale Bond voor EHBO en/of voor de aangesloten E.H.B.O. vereniging.

### **GELDMIDDELEN**

#### Artikel 5

1. Voor het lidmaatschap van de Nationale Bond voor EHBO is men jaarlijks contributie verschuldigd.
2. Het aantal leden (vastgesteld op 1 februari) is bepalend voor de hoogte van het verschuldigde bedrag.
3. Voor tussentijdse afmeldingen van leden van een E.H.B.O. vereniging zal geen restitutie van betaalde contributie plaats vinden.
4. De andere rechtspersonen en natuurlijke personen zijn jaarlijks een vaste bijdrage verschuldigd.

5. Bij het niet tijdig betalen van de contributie, een vaste bijdrage of een factuur vervallen **alle** rechten van het lid c.q. aangesloten rechtspersonen en natuurlijke personen.  
Bij niet tijdige betaling zal er een herinnering worden gezonden; indien hierop niet gereageerd wordt zal er een aanmaning worden gezonden.  
Bij een herinnering en aanmaning worden administratiekosten in rekening gebracht.  
De verplichting tot betaling van de contributie, een vaste bijdrage of een factuur blijft bestaan tot dat het volledige bedrag inclusief de administratiekosten zijn betaald.
6. Indien niet gereageerd wordt op een herinnering en/of aanmaning kan worden overgegaan naar de invordering van het openstaande bedrag; de hieraan verbonden extra kosten zijn voor het lid c.q. aangesloten rechtspersonen en natuurlijke personen.
7. Van lid 5 t/m 6 kan uitsluitend in bijzondere omstandigheden worden afgeweken, te bepalen door het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO.

#### Artikel 6

1. Voor alle facturen verzonden door de Nationale Bond voor EHBO geldt een betalingstermijn van één en twintig dagen (21) dagen.
2. Indien een factuur niet tijdig betaald wordt zal er een herinnering worden gezonden.
3. Indien op een herinnering niet gereageerd wordt zal er een aanmaning worden gezonden.
4. De extra kosten die een herinnering en/of aanmaning met zich mee brengen zijn voor de aangesloten vereniging c.q. het lid.
5. Bij het niet betalen van de herinnering- en/of aanmaningskosten wordt de factuur als niet volledig voldaan aangemerkt.
6. Indien niet gereageerd wordt op een herinnering en/of aanmaning kan worden overgegaan naar de invordering van het openstaande bedrag; de hieraan verbonden extra kosten zijn voor de aangesloten vereniging c.q. het lid.
7. Bij opzegging, door de aangesloten vereniging c.q. het lid, opzegging of ontzetting door het bestuur uit het lidmaatschap, vindt geen restitutie plaats.

### **BESTUUR**

#### Artikel 7

1. Het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO bepaalt de verschillende functies en/of aandachtsgebieden voor het bestuur. Te denken valt aan: ledenwerving/binding, communicatie, jeugd EHBO, onderscheidingen, wedstrijden etc. Op basis daarvan wordt de gewenste grootte van het bestuur bepaald. Het aantal bestuursleden kan variëren afhankelijk van de accenten die door het bestuur en/of algemene vergadering worden gelegd.  
Bij vervulling van een vacature in het bestuur wordt geworven voor een bepaald aandachtsgebied.
2. Het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO komt periodiek (minimaal één keer per kwartaal) in vergadering bijeen ter bespreking van beleid, beheer en activiteiten die door of vanwege de Nationale Bond voor EHBO worden ondernomen.
3. Vergaderingen van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO worden bovendien gehouden, wanneer de voorzitter of minstens twee bestuursleden dat nodig oordelen.
4. Binnen een week na de aanvraag moet de vergadering, bedoeld in het vorige lid, worden aangekondigd, binnen drie weken moet deze worden gehouden.
5. Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. In principe is men maximaal twee (2) keer herkiesbaar.
6. Bij tussentijdse vacature neemt de daarin gekozen op het rooster van aftreden de plaats in van het afgetreden bestuurslid.
7. Afgetreden bestuursleden zijn verplicht de onder hun berusting zijnde correspondentie, stukken, boeken en andere bezittingen, binnen veertien (14) dagen over te dragen aan hun opvolger of aan nog in functie zijnde bestuursleden.
8. Bestuursleden worden niet bezoldigd; maar mogen ten behoeve van de vervulling van hun taak de gemaakte onkosten in rekening brengen.
9. Besluiten waaraan financiële gevolgen kunnen zijn verbonden, indien deze boven een bedrag van: € 10.000 ,= behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.

## **DAGELIJKS BESTUUR Nationale Bond voor EHBO**

### Artikel 8

1. Voorzitter is belast met;

- Het leiden van de vergadering van het bestuur en de algemene vergadering en draagt zorg, dat genomen besluiten worden uitgevoerd;
- Het ondertekenen van, zo nodig met de secretaris, de uitgaande stukken, notulen van de vergaderingen, e.d. Bij afwezigheid wordt hij/zij waargenomen door de vicevoorzitter.

2. Secretaris is belast met;

- de zorg van de algemene correspondentie;
- het samenstellen van notulen, rapporten en verslagen;
- het in stand houden van de centrale ledenadministratie;
- het opmaken en indienen van het jaarverslag;
- het bijhouden en beheer van het archief;
- het vastleggen van alle ingekomen- en uitgaande stukken op een lijst en deze ter kennis te brengen aan het bestuur.

Bij afwezigheid wordt hij/zij waargenomen door één van de leden van het bestuur.

3. Penningmeester is belast met;

- het beheer van de geldmiddelen;
- het innen en betalen van gelden;
- de zorg en beheer voor de financiële administratie (archief);
- de zorg van de financiële correspondentie;
- het opmaken en indienen van een financieel jaarverslag;
- het opmaken van de begroting voor het nieuwe jaar.

De penningmeester is voor zijn beheersdaden verantwoording schuldig aan het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO en brengt minimaal één keer per kwartaal een tussentijds financieel verslag uit aan het bestuur.

De penningmeester is verplicht zijn boeken en bescheiden ter inzage te geven voor controle door de kascontrole-commissie en haar alle inlichtingen te verstrekken die zij voor de uitoefening van haar taak nodig acht.

Bij afwezigheid wordt hij/zij waargenomen door één van de leden van het bestuur.

## **KASCONTROLE COMMISSIE**

### Artikel 9

1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO voor het financiële beheer van de vereniging, wordt de controle op de financiële administratie en de kasmiddelen van de vereniging opgedragen aan een (kascontrole) commissie.

2. De commissie bestaat uit drie (3) personen en één (1) reserve lid, niet behorende tot het bestuur.

3. Ieder jaar treedt één (1) van de commissieleden af.

4. Commissieleden zijn slechts één (1) maal herkiesbaar.

5. De commissie wordt ten minste zes (6) weken voor de algemene vergadering bijeen geroepen voor de controle;

6. De commissie heeft tot taak:

- om ten minste één (1) keer per jaar de financiële administratie te controleren;
- het bestuur schriftelijk in kennis te stellen van bijzonderheden ter zake;
- het uitbrengen van een schriftelijk verslag van hun bevindingen aan de algemene vergadering.

## **SCHORSING**

### Artikel 10

1. Het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO heeft de bevoegdheid om een lid van zijn bestuur, een E.H.B.O. vereniging, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon, welke naar oordeel van het

bestuur handelt in strijd met de Wet, de Statuten, het Huishoudelijke Reglement en/of andere Reglementen e.d. te schorsen.

2. Het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO zal van de schorsing onverwijld kennis geven aan het lid van zijn bestuur, een E.H.B.O. vereniging, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon, onder opgave van redenen, welke tot dit besluit hebben geleid.

3. Gedurende de schorsing kan een lid van zijn bestuur, een E.H.B.O. vereniging, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon **alleen** met toestemming van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO en/of de algemene vergadering deelnemen aan de bijeenkomsten van de Nationale Bond voor EHBO.

4. Tijdens de schorsing heeft een lid van zijn bestuur, een E.H.B.O. vereniging, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon geen stemrecht.

5. Indien het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO besluit tot opzegging van, dan wel ontzetting uit het lidmaatschap, geeft het hiervan onverwijld, onder opgaaf van redenen kennis aan een E.H.B.O. vereniging, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon.

6. Indien het persoonlijk belang van het lid van zijn bestuur, een E.H.B.O. vereniging een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon, dan wel het belang van de Nationale Bond voor EHBO naar oordeel van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO dit noodzakelijk of wenselijk maken, kan worden volstaan met de mededeling van de schorsing, opzegging van, dan wel ontzetting.

7. Nadere gegevens over het genomen besluit zullen alleen nadat hiertoe schriftelijke toestemming is gegeven door het lid van zijn bestuur, een E.H.B.O. vereniging, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon worden verstrekt.

8. Het lid van zijn bestuur, een E.H.B.O. vereniging, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon heeft het recht om tegen het besluit tot schorsing, opzegging van, dan wel ontzetting uit het lidmaatschap in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

9. Het beroep dient conform artikel 11 van het huishoudelijk reglement te worden ingediend.

## **BEROEP BIJ DE ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 11

1. Beroep bij de algemene vergadering kan alleen worden gedaan, indien dit bij de desbetreffende artikelen van de statuten en het huishoudelijk reglement uitdrukkelijk is bepaald.

2. Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te geschieden binnen een termijn van vier (4) weken na ontvangst van het besluit aan het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO.

3. Na ontvangst van het beroepsschrift roept het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen.

4. Bij de oproepingsbrief dient de motivatie van het besluit van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO te worden bijgevoegd en het beroepsschrift van de betrokkene.

5. De algemene vergadering beslist, na het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO, het lid van zijn bestuur, de aangesloten E.H.B.O. vereniging of het afgevaardigde lid, een ander rechtspersoon of een natuurlijke persoon, die in beroep is gegaan desgewenst te hebben gehoord.

6. Indien het besluit tot schorsing of tot opzegging, dan wel tot ontzetting van een lid van bestuur door de algemene vergadering wordt bevestigd is deze definitief.

7. Het besluit van de algemene vergadering is bindend.

8. Indien betrokkene geen beroep heeft ingesteld tegen het besluit, is het besluit definitief.

Er kan dan worden volstaan met een mededeling van de schorsing, opzegging van, dan wel ontzetting op de algemene vergadering.

## **REGIO**

### Artikel 12

1. Als regio kunnen worden benoemd; een provincie, een streek of een gebied. Een regio bestaat uit minimaal vijf (5) verenigingen. (zelfstandige rechtspersonen)

2. Het regiobestuur behartigt de belangen en het functioneren van de E.H.B.O. verenigingen in zijn regio, in het bijzonder door het voeren van propaganda, het bevorderen van goede samenwerking, het geven van steun en voorlichting.

3. Bevoegdheden van het regiobestuur beperken zich tot zaken welke geen schade en/of financiële gevolgen kunnen hebben voor de Nationale Bond voor EHBO.
4. In principe is een regio zelfverzorgend; maar het kan voor hun activiteiten of projecten een financiële bijdrage aanvragen bij het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO.
5. Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage uit de landelijke middelen dient het regiobestuur een activiteitenplan en een begroting in bij het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO. Alleen na goedkeuring van het activiteitenplan en begroting wordt een bijdrage toegekend c.q. overgemaakt.
6. Na beëindiging van de activiteit of het project dient de regio een financieel verslag in te zenden naar het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO. Indien het financiële verslag niet wordt ingezonden kan de Nationale Bond voor EHBO overgaan tot terugvordering van de toegekende bijdrage.
7. Voor een regio kan door de algemene vergadering een regio reglement worden vastgesteld.
8. Het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO en/of de algemene vergadering is bevoegd een besluit van een regiobestuur, dat in strijd is met de Wet, de Statuten en Reglementen, dan wel met de belangen en doelstellingen van de Bond, te vernietigen.

## **ADVISEURS OF COMMISSIES**

### Artikel 13

1. De door het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO dan wel door de algemene vergadering ingehuurd adviseurs of ingestelde commissies, mogen ten behoeve van de vervulling van hun taak c.q. opdracht (na overleg met het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO) de gemaakte onkosten in rekening brengen.
2. Een adviseur of commissie dient van de werkzaamheden en/of bevindingen een schriftelijk verslag op te maken; deze dient gezonden te worden naar het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO en/of de algemene vergadering.
3. De voorzitter of zijn vervanger (van de commissie) kan deelnemen aan de vergaderingen van het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO. De uitnodiging hiervoor zal door het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO tijdig worden verzonden. De reiskosten voor deze vergadering kunnen gedeclareerd worden bij het bestuur van de Nationale Bond voor EHBO.

## **PERSOONSGEGEVENS**

### Artikel 14

1. Door lid of aangesloten te zijn is men akkoord gegaan met het vastleggen van de persoonsgegevens (al dan niet geautomatiseerd) bij de Nationale Bond voor EHBO ten behoeve van alle administratieve handelingen in relatie tot het lidmaatschap.
2. Persoonsgegevens zullen niet worden verstrekt aan derden, tenzij door het betreffende lid via het secretariaat van de Nationale Bond voor EHBO hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven.
3. Nadere regels betreffende de persoonsgegevens e.d. zijn vastgelegd in het Privacy protocol van de Nationale Bond voor EHBO.

## **WEDSTRIJDEN / OEFENINGEN**

### Artikel 15

Voor de organisatie van EHBO wedstrijden en/of oefeningen kan door de algemene vergadering een wedstrijd/oefen reglement worden vastgesteld.

## **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### Artikel 16

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen geschieden in een algemene vergadering van de Nationale Bond voor EHBO, indien de betreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld. Een

zodanige oproepingsbrief moet ten minste zes (6) weken voor deze vergadering zijn toegezonden aan de leden.

2. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden aangenomen met volstreekte meerderheid van stemmen. (De helft plus één (1) van de uitgebrachte stemmen)

2. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement treden onmiddellijk in werking, tenzij in het desbetreffende wijzigingsbesluit anders wordt bepaald.

**Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van Nationale Bond voor EHBO d.d. 11 juni 2022**