

Vacature in het bestuur

Als **bestuurslid PR en Social Media** vervul je een belangrijke rol binnen de organisatie. Hier zijn enkele taken en verantwoordelijkheden die bij deze functie horen:

1. **Verspreiden van informatie via sociale media:** Je zorgt ervoor dat relevante informatie en updates via verschillende sociale mediakanalen worden gedeeld. Dit kan gaan over evenementen, nieuws, projecten, en andere activiteiten van de organisatie.
2. **Vergaderingen bijwonen:** Als bestuurslid neem je deel aan bestuursvergaderingen, waarin je samen met andere leden beslissingen neemt en plannen maakt. Deze vergaderingen vinden doorgaans eens in de twee maanden plaats.
3. **Samenwerken met andere bestuursleden:** Je werkt nauw samen met andere bestuursleden, zoals de voorzitter, secretaris en penningmeester. Goede communicatie en afstemming zijn essentieel om de organisatie effectief te leiden.
4. **Bijdragen aan de online aanwezigheid:** Je helpt bij het beheren van de website, sociale media-accounts en andere online platforms. Dit omvat het plaatsen van berichten, het reageren op vragen en het promoten van de organisatie.
5. **Creativiteit en strategie:** Je denkt na over hoe je de organisatie het beste kunt profileren op sociale media. Dit kan inhouden dat je strategieën ontwikkelt om meer volgers te krijgen, de betrokkenheid te vergroten en de boodschap van de organisatie effectief over te brengen.

Kortom, als bestuurslid PR en Social Media ben je verantwoordelijk voor het bevorderen van de zichtbaarheid en reputatie van de organisatie via online kanalen. Je draagt bij aan het succes van de organisatie door effectieve communicatie en strategische inzet van sociale media.